

# Pedido de Alteração de Foto pelo Aluno no Q-Acadêmico Web

---

A foto do aluno deve ser cadastrada no sistema Q-Acadêmico para permitir a identificação visual do aluno. Além do Q-Acadêmico, esta foto é utilizada por diversos sistemas do IFG (SUAP, VisãoIFG, IFG Mobile, etc).

O aluno pode solicitar a alteração de foto no Q-Acadêmico através da solicitação de alteração de dados cadastrais. Após a aprovação da foto do aluno pelos setores responsáveis do IFG, é necessário aguardar a sincronização do Q-Acadêmico com o SUAP.

## Autenticando no Q-Acadêmico - Módulo Web do Aluno

---

O aluno deve acessar o Q-Acadêmico Web pelo seguinte endereço: <http://academicoweb.ifg.edu.br> e clicar na opção "Aluno".



O próximo passo é informar a matrícula e senha.

Caso o aluno não saiba a senha, é necessário redefinir a senha clicando na opção "Esqueci Minha Senha". O aluno será redirecionado para o seguinte endereço: [https://suap.ifg.edu.br/comum/solicitar\\_trocar\\_senha](https://suap.ifg.edu.br/comum/solicitar_trocar_senha).



Após autenticar no módulo Web do Aluno, deve-se selecionar a opção "Pedido de Alteração de Dados Cadastrais".

**Boa tarde, [nome] !**

- Questionários**  
Não há questionários a serem respondidos
- Pedidos de Matrícula**  
Faça sua matrícula com facilidade escolhendo sua preferência de turmas onde gostaria de estudar neste período letivo. O sistema fará o processamento online do seu pedido
- Pedido de Alteração de Dados Cadastrais**  
Há erros em seu Cadastro de Aluno? Alguns dados mudaram, como seu telefone ou endereço? Envie uma solicitação de alteração.
- Calendário Acadêmico**  
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um único calendário.
- Diários**  
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.
- Boletim**  
Confira notas e frequências

Para alterar a foto, o aluno deve selecionar a caixa indicada pela seta.

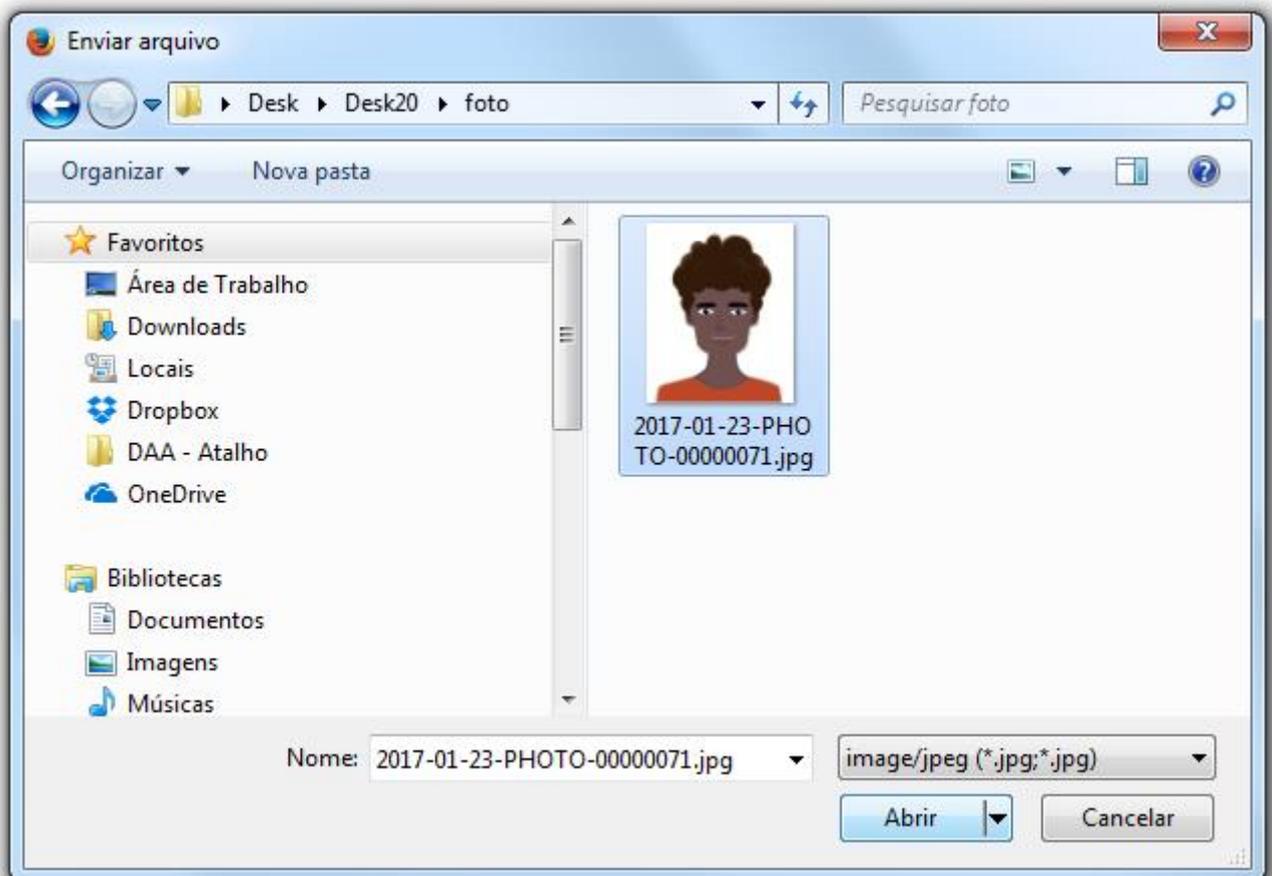


## PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Clique na caixa de verificação (  ) ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração.  
Itens não selecionados não serão enviados.

<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Atual: 	Nova Foto: 
<input type="checkbox"/>	Sexo	Masculino ▾
<input type="checkbox"/>	Estado Civil	Solteiro (a) ▾
<input type="checkbox"/>	Data de Nascimento	02/10/1990 (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	Nome do Pai	Edson Frederico Fato
<input type="checkbox"/>	Nome da Mãe	Terezinha Martins da Silva Fato

Na janela a seguir o aluno deve selecionar sua nova foto.



O aluno pode ajustar a foto selecionada e depois deve clicar botão "Salvar".



Será apresentada da janela a seguir com a antiga e a nova foto.

Orientações sobre o padrão para a foto ser aceita:

- Possuir o formato 3x4, ser recente (registrada há no máximo 6 meses) e tirada de frente contra um fundo branco e com iluminação uniforme.
- O rosto e os ombros da pessoa fotografada devem estar enquadrados e centralizados. Os olhos devem estar abertos, visíveis e direcionados para câmera.
- O fotografado deve apresentar fisionomia neutra ou com um sorriso discreto, desde que em ambos os casos mantenha os lábios fechados, sem franzir o rosto.
- O uso de óculos é permitido somente quando sua não utilização cause algum constrangimento. Nesse caso, os olhos devem estar totalmente visíveis e a armação não pode ser grande, grossa, chamativa ou cobrir os olhos do fotografado, mesmo que parcialmente.
- Não é permitido o uso de maquiagem carregada bem como de itens de chapelaria ou cobertura na cabeça, exceto se utilizados por motivos religiosos, mas ainda assim não podem impedir a visualização perfeita do rosto do fotografado.



## PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Clique na caixa de verificação (  ) ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração.  
Itens não selecionados não serão enviados.

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Foto Atual:</p> 	<p>Nova Foto:</p> 
<input type="checkbox"/>	Sexo	Masculino ▾
<input type="checkbox"/>	Estado Civil	Solteiro (a) ▾
<input type="checkbox"/>	Data de Nascimento	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	Nome do Pai	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nome da Mãe	<input type="text"/>

Para enviar o pedido de alteração de foto, deve-se clicar no botão "Enviar" no final da página.